गांधी शिक्षण संस्था धापेवाडा व्दारा संचालीत

(सरकारमान्य)

PROSPECTUS

2024 - 25

धिमन मल्टीएज्युकेशन कॉलेज ऑफ कॉमर्स अॅन्ड सायंस

तह. कळमेश्वर, जि. नागपूर

माहिती पत्रक २०२४-२५

उत्तिष्ठत जागृत प्राप्य वरान्नीबोधत

Scanned with OKEN Scanner

आमचे प्रेरणास्थान

श्री. रमेश ना. मानकर

माजी जि.प. अध्यक्ष

Scanned with OKEN Scanner

गांधी शिक्षण संस्था धापेवाडा व्दारा संचालीत

(सरकारमान्य)

धिमन मल्टीएज्युकेशन कॉलेज ऑफ कॉमर्स ॲन्ड सायंस

ब्राम्हणी (वरोडा), तह. कळमेश्वर, जि. नागपूर

माहिती पत्रक २०२४-२५

Scanned with OKEN Scanner

::: सुचना :::

माझ्या विद्यार्थी मित्रांनो,

शिक्षणाचा प्रसार ही आमच्या काळातील महत्वाची आणि मुलभूत गरज आहे. मानव जीवन अधिक संस्कारसंपन्न करुन ते विकासीत करणे हा शिक्षणाचा मूळ हेतू असतो वरोडा, ब्राम्हणी, धापेवाडा आणि सभोवतालच्या ग्रामीण क्षेत्रातील शैक्षणीक गरजांचा विचार करुन गांधी शिक्षण संस्था धापेवाडा तर्फे श्री. रमेशजी मानकर व कु. प्रिया मानकर यांच्या प्रयत्नांनी बराच आर्थिक ताण सहन करुन २०१३ साली वरोडा येथे कनिष्ठ महाविद्यालयाची सुरुवात केली. त्यांचा उद्देश कोणीही ज्ञानापासून वंचित राहु नये हा आहे. बरेचसे विद्यार्थी आर्थिक विवंचनेमुळे उच्च शिक्षणापासून वंचित असतात. त्यांना शहरातील शिक्षणाचा खर्च भागवण्याजोगा नसतो. अशा परिस्थितीत या महाविद्यालयाच्या रुपाने शिक्षणाच्या संघाचे एक नवे दालन झाल्यामुळे परिसरातील विद्यार्थी व पालक या सर्वांनाच भेडसावणाऱ्या प्रश्नातून कायमची सुटका झाली आहे.

भविष्यात उच्च शिक्षणापासून या परिसातील विद्यार्थी वंचित राहु नये असा आमचा सातत्याने प्रयत्न राहील.

Scanned with OKEN Scanner

रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठ नियमानुसार परीक्षा

Sem - I

Group - 1 Accounting & Taxatic		Group - 2 Bussiness Administative
Course	Subject	Subject
Major	Principal of Business Managments	1) Principal of Business Managments
OE(1)	Foundation of Financial Account	2) School of Managment Thoughts
OE(2)	Element of Business Environment	3) Professional Ethics
NSC	Content Wating	4) Content Wating
SEC	Start up Support Executive	5) Start up Support Executive
AEC	English	6) English
VEC	Environmental Studies	7) Environmental Studies
IKS	Indian Economics & Business Managment	8) Indian Economics & Business Managment
CC	NNS/Culture Acttries/sports	9) NNS/Culture Acttries/sports

Sem - II

Group - 1 Accounting & Taxatic		Group - 2 Bussiness Administative
Course	Subject	Subject
Major	Commercial Law	1) Commercial Law
Minor	Financial Managment	2) Business Economics
OE(1)	Elements of Statastics	3) Elements of Statastics
OE(2)	Business Cycle Theary	4) Business Cycle Theary
VSC	Office Managments	5) Office Managments
SEC	Sales Associats (Direct Chanced)	6) Sales Associats (Direct Chanced)
AEC	Marathi	& Marathi
VEC	Constitution of India	8) Constitution of India
CC	NNS/Culture Acttries/sports	9) NNS/Culture Acttries/sports

Sem - III

1) Financial Accounting - I
2) Monetary Economics - I
3) Compulsory English
4) Marathi
5) Income Tax
6) Computerised Accounting

Scanned with OKEN Scanner

Sem - IV

1) Financial Accounting -II
2) Monetary Economics - II
3) Compulsory English
4) Marathi
5) Organizational Behavior
6) Secretarial Practice

Sem - V

1) Financial Accounting - III
2) Cost Accounting
3) Tax Procedure & Practice
4) Human Resouries Managment
5) Agriculture Economics - I
6) Company Audit

Sem - VI

1) Financial Accounting - IV
2) Advanced Statistics
3) International Economics
4) Financial Managment
5) Marketing Process
6) Managerial Accounting

Scanned with OKEN Scanner

❋ अभ्यासक्रम ❋

शिक्षणाचे माध्यम मराठी राहील. महाविद्यालयाचे वर्ग सकाळी ७.३० पासून सुरु होईल.

❋ ओळखपत्र ❋

प्रत्येकाला दरवर्षी नविन ओळखपत्र दिले जाईल. ओळखपत्राशिवाय महाविद्यालयीन विद्याथार्याला महाविद्यालयीन परिसरात प्रवेश करण्याची परवानगी दिल्या जाणार नाही. ओळखपत्र हरविल्यास रु. ५०/- भरुन नविन ओळखपत्र दिले जाईल. ओळखपत्राशिवाय महाविद्यालयाचे कोणतेही काम होणार नाही.

❋ उपस्थिती ❋

विद्यापीठाच्या परिक्षेला बसण्यासाठी नियमानूसार प्रत्येक विषयात ८०% उपस्थिती आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्याची उपस्थिती ८०% नसेल त्या विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाच्या परिक्षेला बसण्याची परवानगी नाकारण्यात येईल. तसेच विद्यापीठाच्या परिक्षेला बसतांना विद्यार्थ्याची महाविद्यलयीन परिक्षेतील प्रगती, महाविद्यालयातील उपस्थिती, तसेच महाविद्यालयातील व इतरत्र बाहेरही त्यांची वागणूक या सर्व गोष्टी लक्षात घेतल्या जातील. अशा विद्यार्थ्यांना विद्यापीठाच्या परिक्षेला बसू द्यावे की नाही,
हे सर्वस्वी महाविद्यालयीन परिषदेच्या स्वाधीन राहील.

❋ सांस्कृतिक उपक्रम ❋

महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या सुप्त गुणांना चालना देण्याकरीता महाविद्यालयात सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती कार्यरत आहे. या समितीव्दारे वर्षभर विविध स्पर्धांचे व उपक्रमांचे आयोजन केले जाते. रांगोळी, गीतगायन, वादविवाद, परिसंवाद, वक्तृत्व व अन्य स्पर्धातून विद्यार्थ्यांच्या विविध क्षमतांचा विकास केला जातो.

Scanned with OKEN Scanner

❋ राष्ट्रीय सेवा योजना ❋

आपल्या महाविद्यालयात नागपूर विद्यपीठातर्फे राष्ट्रीय सेवा योजनेची स्थापना करण्यात येणार आहे. या योजनेत भाग घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना जे गुण दिले जातात ते विद्यापीठाच्या गुण-पत्रिकेत दाखविण्यात येतात.

❋ महाविद्यालयीन परिक्षा ❋

विद्यापीठाच्या परिक्षे व्यतिरिक्त महाविद्यालयाच्या वतीने दर वर्षी दोन परिक्षा घेण्यात येतील. प्रत्येक वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांना या दोन्ही परिक्षा अनिवार्य आहेत. अपरिहार्य कारणाने परिक्षा देण्यास असमर्थ असलेल्या विद्यार्थ्यांनी आपल्या पालकांची स्वाक्षरी असलेला अर्ज कार्यालयात ताबडतोब सादर करावा. उचित कारणाशिवाय परिक्षेला गैरहजर राहणाऱ्या विद्यार्थ्यावर प्रत्येक पेपरसाठी ५०रु. दंड आकरण्यात

❋ ग्रंथालय ❋

महाविद्यालयाचे ग्रंथालय समृद्ध असेल अशी अपेक्षा विद्यापीठाकडून करण्यात येते. विद्यार्थ्यांनी ग्रंथ वाचावेत व आपले ज्ञान वाढवावे असा हेतू असतो या हेतूने महाविद्यालयाचे ग्रंथालय समृद्ध ठेवण्यात आले आहे. तसेच विषयाची संदर्भ पुस्तकेही भरपूर आहेत. विद्यार्थ्यांनी त्यांचा अवश्य लाभ घ्यावा. विद्यार्थ्यांना पुस्तके वेळेवर मिळावीत म्हूणन प्रत्येक वर्गाला ठराविक दिवस नेमून दिले आहेत. त्या दिवशी त्या त्या वर्गाची पुस्तके परत करु शकतात. तारखेला पुस्तक परत न केल्यास ते पुस्तक परत येईपर्यंत दर दिवशी दोन रुपयाप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. पुस्तकाची पाने फाडल्यास किंवा पुस्तक हरविल्यास

Scanned with OKEN Scanner

❋ प्रवेश पध्दती ❋

प्रवेश पध्दती विद्यार्थ्यांनी आपले आवेदन खालील
प्रमाणपत्रासह दिलेल्या तारखेपूर्वी सादर करावे.

१) विद्यार्थ्यां करीता प्रवेश घेतांना टक्केवारीनुसार फी स्ट्रक्चर तयार केलेले आहे.

१) विद्यार्थ्याने उत्तीर्ण केलेल्या शेवटच्या परिक्षेच्या गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रत.

२) शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखल्याची सत्यप्रत.

३) जातीचा प्रमाणपत्राची सत्यप्रत (एस.टी.,एस.सी., व्ही.जे.एन.टी., ए.बी.सी. आणि ओ.बी.सी. विद्यार्थ्यासाठी)

४) शिक्षणात खंड पडला असल्यास त्याचे प्रमाणपत्र/दाखला न्यायालयीन प्रतिज्ञापत्राच्या मुळ स्वरुपात (ॲपीडेवीट) असावा व त्यात विद्यार्थ्याने विद्यापीठ /बोर्डाची परिक्षा उत्तीर्ण केल्यानंतर अन्य कुठल्याही संस्थेत प्रवेश न घेतल्या विषयीचा उल्लेख असावा.

५) राजपत्रित अधिकाऱ्याने दिलेले उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र (सवलती आणि शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी)

६) ज्या विद्यार्थ्यांनी पात्रता परिक्षा महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ या व्यतीरिक्त इतर मंडळ वा विद्यापीठातून उत्तीर्ण केली असेल त्याला स्थानांतरण आणि योग्यतेचे (मायग्रेशन व इलिजीबीलीटी) प्रमाणपत्र द्यावे लागेल अन्यथा प्रवेश मिळणार नाही.

७) डुप्लीकेट टी.सी. वर कोणत्याही वर्गात प्रवेश मिळणार नाही.

८) प्रवेश घेतल्यानंतर ओरिजनल टि.सी. परत मिळणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

❋ प्रवेश घेतांना लागणारे शुल्क ❋

S.N.	Particulars	B.Com. Ist Yr. Amount	B.Com. IInd Yr. Amount	B.Com. IIIrd Yr. Amount
1.	University Annual Fees	161	125	125
2.	Enrollment	110	-	-
3.	Uni. Union Fees	5	5	5
4.	Uni. Wel. Fund	5	5	5
5.	Student Medical Aid Fund	5	5	5
6.	Uni. Cultural & Sport Fees	320	320	320
7.	Dis. Mag. Fund	13	13	13
8.	Uni. Ash. Fees	30	30	30
9.	Student Aid. Fund.	100	100	100
10.	Med. Exam form Fees	10	-	-
11.	E. Suvidha Fees	64	64	64
12.	E.V.S. Fees	-	100	-
13.	Yearly Affi. Fees	50	50	50
14.	Admission Fees	100	100	100
15.	Tuition Fees	-	-	-
16.	Library Fees	200	200	200
17.	Identity Fees	25	25	25
18.	College Examination Fees	50	50	50
19.	College Cultural Fees	100	100	100
20.	Medical Exam. Fees	30	30	30
21.	Phy. Eff. Test	30	30	30
22.	Games Fees	100	100	100
23.	Maintenance fees	150	100	100
24.	Dev. Fees	100	100	100
25.	College Magazine Fees	100	100	100

Scanned with OKEN Scanner

* वैद्यकिय तपासणी *

१) विद्यापीठाच्या नियमानुसार महाविद्यालयातील प्रत्येक विद्यार्थ्याला विद्यापीठाने मान्यता दिलेल्या वैद्यकिय अधिकाऱ्याकडून तपासणी करुन घेणे आवश्यक आहे. तपासणीची तारीख प्राचार्य व वैद्यकिय अधिकारी ठरवतील.

२) जय एखाद्या विद्यार्थ्याने वैद्यकिय अधिकारी निर्दिष्ट करतील त्या दिवशीव त्यावेळी तपारणी करुन घेतली नाही. तर अशा विद्यार्थ्याचे नांव प्राचार्य मार्फत वैद्यकिय अधिकारी विद्यापीठाच्या कार्यकारी मंडळाकडे कळवतील व विद्यार्थी नियमानुसार कार्यवाहिस पात्र होईल.

३) विद्यापीठ कार्यकारी मंडळाचे नेमलेल्या वैद्यकिय अधिकाऱ्याकडून वैद्यकिय तपासणी प्रित्यर्थ प्रत्येक विद्यार्थ्याला विद्यापीठाने निश्चित केलेले शुल्क भरावे लागेल.

Scanned with OKEN Scanner

* आचारसंहिता *

महाविद्यालयाने तयार केलेल्या नियमांचे व आचारसंहितेचे सर्व विद्यार्थ्यांनी पालन करणे अनिवार्य आहे.

१) विद्यार्थ्यांची वर्गातील व महाविद्यालयातील परिसरातील वागणूक सौजन्यपूर्वक असावी.

२) विद्यार्थ्याने प्राचार्य, प्राध्यापक, ग्रंथालय व महाविद्यालयीन कर्मचारी यांच्याशी नम्रतेने वागावे.

३) विद्यार्थी-विद्यार्थीनींचा पोशाख स्वच्छ, नीटनेटका व शिष्टसमंत असावा.

४) वर्गात व महाविद्यालयाच्या परिसरात पान, तंबाखू खाणे, धुम्रपान करणे, थुंकणे आणि इतर मादक द्रव्य घेणे प्रतिबंधीत आहे.

५) विद्यार्थ्यांनी वर्गासमोर अथवा व्हरांडयात घोळका करुन उभे राहणे, वर्गांना व्यत्यय आणने गैरशिस्त समजले जाईल.

६) महाविद्यालयाच्या भिंतीवर तसेच परिसरात कोठेही पत्रके, पोस्टर्स चिकटविण्यास सक्त मनाई आहे. या नियमांचा भग केल्यास कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल.

७) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयातील साधन सामुग्रीचा वापर काळजीपूर्वक करावा. नुकसान करणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून वैयक्तिक किंवा प्रसंगी सामुहिक दंड वसूल केला जाऊ शकतो.

Scanned with OKEN Scanner

८) कोणत्याही विद्यार्थ्याने गैरमहाविद्यालयीन मित्रांना महाविद्यालयाच्या परिसरात घेवून येण्यास किंवा भेटण्यास सक्त मनाई आहे.

९) कोणताही तास सुरु होऊन प्राध्यापक वर्गात येण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांनी वर्गात आपल्या जागेवर बसणे आवश्यक आहे.

१०) स्वतःच्या विषयाचा वर्ग सोडून इतर विषयाच्या वर्गात बसण्यास मनाई आहे.

११) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयाच्या संबंधित कोणतीही बाब प्राचार्यांच्या परवानगीशिवाय वृत्तपत्राकडे अथवा कोणत्याही प्रसार माध्यमाकडे पाठविता येणार नाही.

१२) महाविद्यलयात मोबाईलचा वापर कोणालाही करता येणार नाही.

१३) विद्यार्थ्यांनी आपली कोणतीही वाहने सायकल स्टँडवरच ठेवावीत परिसरात वाहने फिरवू नये.

१४) प्राचार्यांच्या पूर्वसंमतीशिवाय विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयीन कार्यक्रमा-करीता कोणत्याही अतिथीस निमंत्रीत करता येणार नाही.

१५) तास नसलेला विद्यार्थ्यांनी ग्रंथालयाच्या वाचन कक्षात बसावे.

१६) महाविद्यालयाने ठरविलेल्या गणवेशात विद्यार्थ्यांनी येणे बंधनकारक राहील.

१७) महाविद्यालयात होणाऱ्या सर्व सांस्कृतिक कार्यक्रमांना उपस्थित असणे आवश्यक आहे. अन्यथा गैरशिस्त समजून तो विद्यार्थी दंडास पात्र राहील.

१८) वर्गात आणि परिसरात शांतता आणि सुव्यवस्था प्रस्थापित करणासाठी प्रवेशप्राप्त सर्व विद्यार्थ्यांचे सहकार्य अपेक्षित आहे. या आचासंहितेचा भंग करणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर कडक कारवाई करण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

* महाविद्यालयीन व्यवस्थापन समिती *

(२०२४-२५)

१)	श्री. रमेश मानकर माजी जि.प. अध्यक्ष, नागपूर	-	अध्यक्ष
२)	प्रिया मानकर	-	सचिव
३)	सौ. अरुणा मानकर	-	सदस्य
४)	जया नेमाड	-	सदस्य
५)	अंजली नागपूरे	-	व्याख्याता

Scanned with OKEN Scanner

स्वातंत्र दिना निमित्त उपस्थित प्राचार्य, शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वृंद

स्वातंत्र दिना निमित्त उपस्थित विद्यार्थी व शिक्षक वृंद

Scanned with OKEN Scanner

महाविद्यालयाची वैशिष्ट्ये

- नोकरीकरीता उत्तम प्रकारचे मार्गदर्शन
- योग प्रशिक्षण
- २४ तास ई सुविधा उपलब्ध
- मोफत स्पर्धा परिक्षा कोचिंग
- इंग्लिश स्पिकींग सेंटर
- सुसज्जित संगणक अध्ययन केन्द्र
- नवीन सुसज्ज ग्रंथालय
- स्पर्धा परीक्षा पुस्तकांचा प्रचंड संच
- विस्तीर्ण क्रिडांगण
- अद्ययावत वर्ग खोल्या
- अनुभवी शिक्षक वृंद

बस सुविधा उपलब्ध

Sponsored By Gandhi Shikshan Sanstha
Dhapewada, Tah. Kalmeshwar, Dist. Nagpur
(Govt. Recognised)

DHIMAN MULTIEDUCATIONAL COLLEGE OF COMMERECE AND SCIENCE

Bramhani (Waroda), Tah. Kalmeshwar, Dist. Nagpur

College Code :
College ID :

Please paste a passport size (35xmm x 45 x mm) Photograph here. DO NOT staple. Photo should not exceed the borders.

Form No. :

For College Use only — Course Admitted to :
Admission Date :

Kindly read important notes before filling form :
1. Use block ink to fill in the form and DO NOT overwrite.
2. Fill in all fields in CAPITAL letters only.
3. Strike-off whichever in NOT applicable E.g. If you are a Male > Gender Male

Student should sign strictly Inside this box only with back ink.

Course applied for (e.g. B.A./B.Com./B.Sc.):
Course Part applicable for (e.g. Part 1/2/3/4):
Applying for concession EBC/BC/PTC/STC Freedom Fighter/ Millitary :

1. Personal Information Section

	Last Name	First Name	Middle Name
Name of Student : (In case of change name, write current name)			
Name of the Student : (in Devnagri script)			
Name of the Student as Printed on Sts. 10 Passing Certificate			
Father's / Husband's Name			
Mother's Name			
Previous name of the Student : (in case of changed name)			

Reason for name change : Willing/ After Marriage — Martial Status : Unmarried / Married
Date of Birth : (DD/MM/YYYY) : — Gender : Male / Female
Place of Birth : — Blood Group (with Rh) :
Religion : — Citizen of (Country Name) :

Address for Correspondence
State : | District : | Tehsil : | City/Town/Village :
Address (House No. Street/area Etc.): — Pin Code :

Permanent Address (Write only if different that 'Address for Correspondence)
State : | District : | Tehsil : | City/Town/Village :
Address (House No, Street/area Etc.): — Pin Code :

Contact Details :
Phone # 1. Area/STD Code : | Ph. No. | Phone # 2. Area/STD Code : | Ph. No.
Mobile Number : | E-mail ID :

2. Legal Reservation Information Section

Domicile of State : | Category : Open/Reserved | If Reserved : SC/ST/NT(A)/NT(B)/NT(C)/NT(D)/OBC/SBC
Caste : | Sub-Caste : | If Physically Challenged : Visually Impaired/Speech and/ or Hearing impaired/Orthopedic Disorder or Mentally Retarded

3. Social Reservation information Section (Check (3) Whiche is applicable, write name of supporting document attached, in section 6)

Ex. Serviceman / Ward of Ex/Serviceman	Member of project Affected Family
Active-Serviceman / Ward of Active/Serviceman	Member of Earthquake Affected Family
Freedom Fighter / Ward of Freedom Fighter	Member of Flood/Famine Affected Family
Ward of Primary Teacher	Resident of Tribal Area
Ward of Secondery Teacher	Kashmir Migrant
Desterd / Divorced / Windowed Woman	

4. Education Details Section (Write "YES" in last calumn, againt the qualifying examination, on basis of which you are seeking admission to the side course write No front of other examination)

Name of Examination Std. 10th Std. 12th	Name of Board / University	Name of School / College	Date of Passing (DD/MM/YY)	Examination Seat No. (Last)	Degree/ Passing Certificate	Grade / Total Marks Obtained	Out of	Qualifying Examination ? (YES/NO)

Student Addhar No. ____________________

Scanned with OKEN Scanner

Form No.

5. Selected / Opted Papers Section (Write paper codes only, in the boxes)

1.	3.	5.	7.	9.
2.	4.	6.	8.	10.

6. Attached Documents and Certificates Section

S.No.	Name of Document / Certificate	Original / Attested True Copy	Attested (Yes/No)
1.	Passing Certificate of Std. 10th	Attested True Copy	
2.	Passing Certificate of Std. 12th /Statement of Marks of Std. 12th	Attested True Copy	
3.	Leaving Certificate	Original	
4.	Certificate of Caste with Category	Attested True Copy	
5.	Non Creamy Layers Certificate	Attested True Copy	
6.	Affidavit or changed Name/Marriage Certificate/Govt. Gazette		
7.	Domicile Certificate	Attested True Copy	
8.	Certificate for Physically Challenged	Attested True Copy	
9.			
10.			
11.			
12.			

7. Guardian Information Section

Guardian's Name :

Occupation of the Guardian : Service / Business/ Prifession/ Farmer / Laborer / Retired

Annual income of the Guardian (Rs.) : (Last Financial Year)

Relationship of Guardian with applicatnt :

Phone No. :

8. Other Information Section

Mother Tongue : Employment Status : Employed/Unemployed Do you wish to join NCC/NSS : YES/NO

Would you like to apply for hostel : YES / NO

Hobbies, Proficiency and Other Interests :

Game and Sports participation :

Level (e.g. college / State / National / International etc.)

Personal Identification Marks : 1. 2.

9. Declaration by Student

I hereby declare that, I have read the rules related to admission and the information filled in by me in this form is accuarate and trick to the best my knowledge. I will be responsible for any dicrepancy. arising out of the form signed by me and I undertake that in absence of any document the final admission will not be granted/ or admission will stand cancel.

Place :

Date :

Signature of the Student :

10. Declaration by Guardian

I here permitted my son / doughter / ward to join you college. The information supplied by him/her is correct to the best of my knowledge. I have accuainted myself with the rules and fees, dues to my son/daughter/ward and to see that he / she observes.

Place :

Date :

Signature of the Guardian :

11. For College / Institute Use Only

Designation	Remarks / Particulars / Recommendations	Signature and date
Admission Clerk		
Admission Committee		
Account / Cashier	Cash Received : Rs. Receipt No. :	
Register / Office		
Superintendent		
Principal / Director		

Scanned with OKEN Scanner